

# УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗОРА 2009“ СЕЛО ПЪСТРОГОР  
ОБЩ.СВИЛЕНГРАДОБЛ.ХАСКОВСКА

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Народно читалище „ЗОРА 2009“ село Пъстрогор, Хасковска област е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението от с. ПЪСТРОГОР Община Свиленград Хасковска област изпълняващо и държавни културно-просветни задачи. То няма политическа насоченост и в дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2 Читалището в с. Пъстрогор общ. Свиленград е основано през 2009 година.

Чл.3 Читалището е самостоятелна институция, която работи във взаимодействие с училища, културни институти, обществени организации и други такива извършващи културно-просветна или образователна дейност.

Чл.4 Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации на които законите възлагат определени задължения в областта на просветата и културата.

Чл.5 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел действащо на основание на Закона за народните читалища приет с Указ 371/96 г.обнародван в ДВ бр.42/05.06.2009 г.с наименование Читалище „ЗОРА 2009“ със седалище и адрес на управление – с.Пъстрогор общ.Свиленград обл.Хасковска под No. 3443.

Чл.6 Читалището може да открива клонове, където има необходимост от неговата работа след съгласуване с общината.

Чл.7 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели за защита на своите интереси и представителството му пред държавните и обществени органи за разработване на насоки за развитието му за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

## Глава втора ЦЕЛИ

Чл.8 Целите на читалището са да задоволяват потребностите на гражданите свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Пъстрогор общ.СВИЛЕНГРАД обл.ХАСКОВСКА.
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. създаване на условия за развитието и изявата на творческите способности на младото поколение.
6. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие, общочовешка нравственост.
7. осигуряване на достъп до информация.

### **Глава трета ДЕЙНОСТИ**

Чл.9 За постигане на целите по чл.8 читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа библиотеки, читални, фото, фоно, филмо и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. развива и подпомага любителското художествено творческо.
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, изложби, чествания и младежки дейности.
4. събира и разпространява знания за родния край.
5. създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. предоставя компютърни и интернет услуги.
7. развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените от устава цели и при това не разпределя печалба.
8. осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива свързани с

отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняването на свободното време на деца и млади хора.

9. осъществява обучение на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултантска дейност.

10. работи за преодоляване на междуетнически проблеми и бедността на засегнатите социални групи и общности.

11. развива културен, семинарен и др. туризъм в страната и чужбина.

12. извършва консултантска, преводаческа, издателска и информационна дейност.

13. извършва и допълнителни дейности които не са забранени от закона, подпомагащи изпълнението на основните функции.

Чл.10 /1/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели и при това не разпределя печалба.

/2/ Извършването на дейностите по ал.1 се подчинява на условията и реда определени със законите които ги регулират.

## **Глава четвърта**

### **ЧЛЕНСТВО**

Чл.11 Член на читалището може да бъде всеки дееспособен български гражданин, който приема Устава, спазва решенията на ръководните органи и редовно /ежегодно/ плаща членския си внос.

Чл.12 Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/1/ Индивидуалните членове са български граждани които биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно /ежегодно/ плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателните членове са лица от 14 до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на читалището, и имат право на съвещателен глас.

/2/ Колективните членове съдействат за осъществяването на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации.
2. стопански организации.
3. търговски дружества.
4. сдружения и кооперации.
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
6. други юридически лица с нестопанска цел.

/3/ Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.13/1/ Членуването в читалището е доброволно.

/2/ Кандидатът подава писмена молба до настоятелството в която декларира, че е запознат с Устава и го приема, и че е съгласен с определения от общото събрание членски внос за съответната календарна година. Молбата на кандидатите-спомогателни членове, следва да бъде подадена с декларирано съгласие от страна на родителя или законния представител на непълнолетния кандидат. Кандидатите-юридически лица представят освен молба и преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в читалището.

Чл.14 Всеки член има право:

1. да бъде информиран за дейността на читалището.
2. да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

Чл.15 Всеки член на читалището е длъжен:

1. да спазва устава на читалището.
2. да плаща редовно определения членски внос.
3. да участва в дейността на читалището, като полага лични усилия и извършва лични действия с които да допринася за постигане на целите на читалището.
4. да пази и обогатява читалищното имущество.
5. да работи за увеличаване и издигане на обществения авторитет на читалището.

Чл.16 Членските права и задължения на индивидуалните членове са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

Чл.17 Прекратяването на членството се извършва чрез:

/1/ Изключване на съответен член на читалището от общото събрание по предложение на настоятелството за:

1. системни нарушения на устава на читалището и злоупотреба с името и традициите на Читалище "ЗОРА 2009" с. Пъстрогор, Хасковска област.

2. за поведение уронващо доброто имена на читалището.

/2/ Отпадане при незаплащане на определения с решение на общото събрание членски внос за период от 2/две/ последователни календарни години.

/3/ По писмена молба на съответния член на читалището, адресирана до настоятелството.

/4/ Поради смърт на съответния член на читалището или поставянето му под пълно запрещение.

/5/ С прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

Чл.18 Читалището води книга-регистър на читалищните членове.

## **Глава пета ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл.19 Органи на читалището са: Общото събрание, Настоятелство и Проверителна комисия.

Чл.20 /1/ Върховен орган на читалището е **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**.

/2/ **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** на читалището се състои от всички членове на Читалище "ЗОРА 2009" село Пъстрогор Хасковска област имащи право на глас.

/3/ Право на глас имат членовете, платили дължимия членски внос за текущата година до деня, предхождащ провеждането на редовното годишно общо събрание.

Чл.21 /1/ Общото събрание има следните правомощия:

1. изменя и допълва устава.

2. избира и освобождава членове на

Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя и определя броя на членовете им.

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4. изключва членове на читалището по предложение на настоятелството на основание чл.17 ал.1 и от настоящия Устав.
  5. определя основните насоки за дейността на читалището.
  6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството на читалището в читалищно сдружение или други организации.
  7. приема бюджета на читалището.
  8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година и одобрява решенията на настоятелство за периода.
  9. определя размера на членския внос за всяка календарна година.
  10. отменя решения на органи на читалището които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
  11. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
  12. взема решение за прекратяване на читалището.
  13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделните членове.
- /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
- /3/ Решенията по чл.21 ал.1 т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- /4/ Две трети от членовете на Общото събрание могат да предяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- Чл.22 /1/ Редовното общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на

глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места на територията на общината Свиленград и село Пъстрогор трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно ако присъстват най-малко от половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс единот членовете при извънредно общо събрание.

Чл.23 /1/ Изпълнителния орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове избрани за срок до 3/три/ години. Същите данямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството има следните компетенции:

1. свиква общо събрание.
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждащата му.
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.
7. разпорежда се с имуществото на читалището.
8. определя реда и организира извършването на дейността на читалището.
9. разглежда постъпилите молби за нови членове на читалището и взема решение за тяхното приемане. Разглеждането се извършва в срок от 30 дни от деклариране на молбата и не по-късно от десет дни преди провеждането на годишното общо събрание на читалището.
10. излиза с предложение пред общото събрание за изключване на член на читалището при условията на чл.17 ал.1 от настоящия устав.

11. взема решения за сключване на договори с ръководители, корепетитори и други лица необходими за осъществяване на читалищната дейност.

12. определя и утвърждава размера на месечните хонорари и взема решения за награждаване на ръководители и самодейци.

13. взема решения и утвърждава договори за наем на помещения в сградата на читалището при спазване на изискванията на Договора за безвъзмездно ползване от 05.06.2009 г. сключен с Община Свиленград.

14. взема решения по всички въпроси които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

/3/ Настоятелството провежда редовни заседания най-малко 3 пъти годишно.

/4/ Заседанието е редовно ако присъстват повече от половината от членовете на настоятелството.

/5/ Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.24/1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3/три/ години.

/2/ Задължения на председателя:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

2. представлява читалището.

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание.

4. ежегодно докладва пред общото събрание за отпаднали членове на читалището при условията на чл.17 ал.2.

5. отчита дейността си пред настоятелството.

6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

7. представя на кмета на общината ежегодно в срок до 10 ноември предложения за своята дейност през следващата година, въз основа на който общинският съвет приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината за изпълнението на която читалището сключва финансово обезпечени договори с кмета на общината.



8. представя предкмета на общината и общинския съвет ежегодно до 31 март доклад за осъществяваните читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината приета от общинския съвет и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.  
Чл.25/1/ Секретарят на читалището се назначава от Настоятелството. Той не може да бъде в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребърна линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

/2/ Секретарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоящелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. преди всяко отчетно събрание уведомява настоящелството за отпаднали членове на читалището при условията на чл.17 ал.2.
3. организира текущата основна и допълнителна дейност.
4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
5. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл.26/1/ Проверителната комисия се състои от трима членове избрани за срок до 3/три/години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоящелството на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоящелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиране на нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

/5/ Председателят на Проверителната комисия се избира от Общото събрание.

Чл.26 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и

за секретари лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.27 Членовете на Настоятелството включително Председателя и Секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и поредана Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

### **Глава шеста** **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.28 Имуществото на читалището се състои от сграда, предоставена му за ползване от общинския съвет безвъзмездно и безсрочно по реда на Закона за общинската собственост, така също и от собствена материална база дарена на читалището или придобита със средства от собствена дейности от други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения регламентирани от закона.

Чл.29 Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос.
2. културно-просветна и информационна дейност.
3. субсидии от държавния и общинския бюджети.
4. наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. приходи от стопанска дейност, предвидена в настоящия устав.
6. дарения, спонсорства и завещания.
7. други приходи.

Чл.30/1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотечка върху тях.  
/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоящелството.

Чл.31 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации.

4. на председателя, секретаря, членове на  
настоятелството и проверителната комисия  
включително и на членове на техните семейства.

5. за дейности противоречащи на добрите  
нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл.32 Недвижимото и движимото имущество  
собственост на читалището както и приходите  
от него не подлежат на принудително  
изпълнение, освен за вземания произтичащи от  
трудова правоотношения.

Чл.33 Читалището няма да извършва стопанска  
дейност която не е свързана с предмета на  
основните дейности, предвидени в настоящия  
Устав и ще ползва приходите от нея само за  
постигане целите на читалището.

Чл.34 Читалището не разпределя печалба.

### **Глава седма ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.35 /1/ Читалището може да бъде прекратено по  
решение на Общото събрание, вписано в  
регистъра на окръжния съд. То може да бъде  
прекратено с ликвидация или по решение на  
окръжния съд ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и  
добрите нрави.

2. имуществото му не се използва според целите и  
предмета на неговата дейност.

3. е налице трайна невъзможност читалището да  
действа или не развива дейност за период две  
години, за което министърът на културата  
изпраща сигнал до прокурора.

4. не е учредено по законен ред.

5. е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на  
окръжния съд може да бъде постановено по  
искане на прокурора, направено самостоятелно  
или след подаден сигнал от министърът на  
културата.

### **Глава осма ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.37 Читалището има кръгъл печат с надпис:  
Читалище 2009"-с. Пъстрогор Хасковска област в  
средата отворена книга.

Чл.38 Празник на читалището е 28 септември.

Чл.39 За всички неуредени в този устав положения  
се прилага Законът за народните читалища  
обн.ДВ бр.89 от 22 октомври 1996 г и зм ДВ бр.42 от 06 юни  
2009 г.

Настоящия устав бе приет на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ на  
ЧИТАЛИЩЕ "ЗОРА 2009" с. Пъстрогор ХАСКОВСКА  
ОБЛАСТ проведено на 06.06.2009 година.

**Председател:**  
**Веска Господинова Димова**  
*/подпис/*